



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**
rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixxiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

Circolare n. 176

Villa San Giovanni, 15/06/2020

A tutti i Docenti dell'Istituto Comprensivo

SEDE

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO **Adempimenti di fine anno scolastico**

Docenti (tutti gli ordini di scuola)

- Elaborare **analitica RELAZIONE FINALE** sull'attività svolta **nelle singole classi**, con particolare riferimento alla DaD, da consegnare **ENTRO IL 22 GIUGNO** - per il tramite del coordinatore di interclasse/classe che le raccoglierà in formato elettronico e le invierà all'indirizzo mail didattica@icgiovannixxiii.edu.it).
- Presentare **DOMANDA DI FERIE ENTRO IL 27 GIUGNO** (modulistica sul sito)
- Riconsegnare al DSGA (firmando relativo atto) le **CHIAVI** dei cassetti, degli armadi e dell'attrezzatura utilizzata durante l'anno **ENTRO IL 30 GIUGNO**.

SCUOLA DELL'INFANZIA

- I **REGISTRI DI CLASSE** con le firme di presenza saranno riconsegnati non appena l'emergenza sanitaria lo consentirà. Sarà emesso uno specifico avviso per configurare una turnazione per la riconsegna.
- Stilare una **RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO** con le indicazioni sui livelli di apprendimento per gli alunni di 5 anni che passano alla Scuola primaria



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**
rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixxiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

SCUOLA PRIMARIA

- Stilare relazione, in copia digitale, sulle attività svolte nelle singole discipline, da consegnare **ENTRO IL 22 GIUGNO**, per il tramite del coordinatore di interclasse, da inviare all'indirizzo mail didattica@icgiovannixxiii.edu.it.
- Conservare le eventuali **PROVE DI VERIFICA** effettuate nel corso dell'ultima parte dell'a.s. 2019/20 in apposita cartella di file che verrà tenuta agli atti della scuola unitamente alle altre prove cartacee che saranno raccolte non appena l'emergenza sanitaria lo consentirà.

SCUOLA SECONDARIA

- Stilare relazione, in copia digitale, sulle attività svolte nelle singole discipline, da consegnare **ENTRO IL 22 GIUGNO**, per il tramite del coordinatore di classe, da inviare all'indirizzo mail didattica@icgiovannixxiii.edu.it
- Conservare le eventuali **PROVE DI VERIFICA** effettuate nel corso dell'ultima parte dell'a.s. 2019/20 in apposita cartella di file che verrà tenuta agli atti della scuola unitamente alle altre prove cartacee che saranno raccolte non appena l'emergenza sanitaria lo consentirà.

FUNZIONI STRUMENTALI REFERENTI DI PROGETTO COMPONENTI DI COMMISSIONE/GRUPPI DI LAVORO

- Elaborare la **RELAZIONE FINALE** sulle attività svolte in presenza e a distanza, da inviare **ENTRO IL 22 GIUGNO 2020** all'indirizzo mail personale@icgiovannixxiii.edu.it
- Inviare una **BREVE SINTESI DELLA RELAZIONE FINALE** (con punti di forza e criticità, attività, obiettivi raggiunti) ed i **DOCUMENTI PRODOTTI** **entro la stessa data** alla Funzione Strumentale per la gestione del PTOF, **prof. Sabrina Barca**, per la presentazione delle attività annuali afferenti al PTOF durante il Collegio Docenti del 30 giugno 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Marino

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*