



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**
rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

DETERMINA DI DECISIONE AVVIO PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE INTERNO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" - Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-177 - CUP h94c2400020007

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTA La Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO Il D.l. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTO Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di " Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
- VISTO Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- VISTO Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- TENUTO CONTO Del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;
- TENUTO CONTO Del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto del 15.02.2024 con Delibera n. 64;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**
rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixxiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
VISTO	Il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;
VISTO	Il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
VISTO	Il CCNL 2019-2021;
VISTO	il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
VISTA	la candidatura N. 1092574 presentata da questa Istituzione Scolastica IC Giovanni XXIII di V. Villa San Giovanni;
VISTA	la nota di autorizzazione Mim prot. n. AOGABMI – 16058 del 05/02/2024;
VISTE	le linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione degli interventi a valere sul Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo Nazionale 2014-2020;
VISTA	L'assunzione in Bilancio prot. N. 1124 del 19.02.2024;
CONSIDERATO	Che per la realizzazione del Progetto occorre individuare le figure professionali di assistenti amministrativi;
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: <ul style="list-style-type: none">a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
CONSIDERATO	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
CONSIDERATA	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse dei Fondi Strutturali Europei;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Luisa Antonella Ottanà, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATA	la sottoscrizione da parte della Dirigente scolastica della dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO	lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**
rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixxiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

VISTO

il Regolamento delle attività negoziali, di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n.46 del 30 maggio 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECIDE

- 1- Le premesse fanno parte integrante della presente Determina;
- 2- Di emanare Avviso interno per la selezione mediante procedura comparativa di titoli di:
 - a) N.2 assistenti amministrativi per max n. 100 ore ciascuno ad € 15,95 lordo dipendente
 - b) N.2 assistenti amministrativi per max n. 45 ore ciascuno ad € 15,95 lordo dipendente
- 3- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- 4- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- 5- di imputare la spesa prevista pari ad € 6.136,40 (seimilacentotrentasei/40) al Progetto P02.013 AGENDA SUD NOTA DI ADESIONE N. 134894/2023- 10.2.2AFSEPON-CL-2024-177 del Programma Annuale esercizio finanziario 2024, determinata da :
 - 290 ore a € 21,16 lordo stato l'ora;
- 6- Di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata e in amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa Antonella Ottanà



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**
rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixxiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” - Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-177 - CUP H94C24000020007

Il Dirigente Scolastico

VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
VISTA	La Circolare n.2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO	Il D.l. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;
VISTO	Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
VISTO	Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “ Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;
VISTO	Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO	Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
TENUTO CONTO	Del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;
TENUTO CONTO	Del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”
VISTO	il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 64 del 15.02.24 ;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**
rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixxiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
VISTO	Il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;
VISTO	Il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
VISTO	Il CCNL 2019-2021;
VISTO	il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
VISTA	la candidatura N. 1092574 presentata da questa Istituzione Scolastica IC Giovanni XXIII di V. Villa San Giovanni;
VISTA	la nota di autorizzazione Mim prot. n. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024;
VISTE	le linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione degli interventi a valere sul Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo Nazionale 2014-2020;
CONSIDERATO	Che per la realizzazione del Progetto occorre individuare le figure di assistente amministrativo;
VISTA	la Determina prot. N. del , con la quale questo Istituto ha autorizzato l'espletamento di una procedura di selezione del personale mediante avviso interno ;

EMANA

Il presente Avviso interno per la selezione mediante procedura comparativa di titoli :

- N.2 assistenti amministrativi per max n. 100 ore ciascuno ad € 15,95 lordo dipendente
- N.2 assistenti amministrativi per max n. 45 ore ciascuno ad € 15,95 lordo dipendente

Art. 1 – Attività previste

Le attività previste riguarderanno n.13 moduli formativi, indirizzati agli alunni della scuola primaria.

Art.2 Compiti

I Compiti dell'assistente amministrativo a):

- Supportare il DS, il DSGA nella produzione degli atti amministrativi necessari;
- Provvedere all'inserimento in piattaforma GPU della documentazione richiesta;
- Supportare il DS e il DSGA nella rendicontazione delle spese;
- Provvedere alla pubblicazione degli atti sul sito istituzionale e in amministrazione trasparente;
- Supportare il DSGA nella liquidazione dei compensi;
- Provvedere alle procedure di acquisto del materiale

I compiti dell'assistente amministrativo b):

- Gestire la parte amministrativa relativa ad assunzione al protocollo delle domande di partecipazione degli alunni e reperimento dei codici Sidi degli stessi
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Supportare i docenti esperti. Tutor e figure aggiuntive nella gestione didattica, organizzativa



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**
rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixxiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

Art. 3- Requisiti di accesso e griglia di valutazione

L'Avviso è rivolto agli assistenti amministrativi di ruolo in servizio presso la Scuola I.C. Giovanni XXIII di Villa San Giovanni disponibili a ricoprire, nel corrente A.S. 2023/2024, incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per attività da prestarsi oltre il normale orario di servizio ed inerente le attività amministrativo-gestionali e l'attuazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" - Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-177 - CUP H94C24000020007

L'individuazione delle figure suddette avverrà mediante comparazione e valutazione dei titoli pertinenti sulla base di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

La selezione sarà effettuata in base ai titoli ed alle esperienze dichiarate e secondo i criteri di valutazione di cui alla seguente tabella:

Tabella di valutazione titoli assistenti amministrativi

TITOLI	PUNTI
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (a decorrere dalla data di immissione in ruolo)	1 per anno (max 20punti)
Esperienze pregresse in PON - POR	Punti 5 per esperienza (Max 50 punti)
Possesso ECDL	Punti 5

Art. 4 Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico

Le attività presumibilmente inizieranno nel mese di marzo e dovranno concludersi entro il 31 agosto 2024.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

I candidati interessati a proporre la propria istanza dovranno presentare regolare domanda secondo il modello allegato (All. 1), documento di riconoscimento e tabella di autovalutazione titoli (All. 2). Saranno escluse le istanze con documentazione parziale, non conforme alla modulistica. In fase di disamina delle domande prodotte, potranno essere richiesti i documenti comprovanti le dichiarazioni rese.

L'istanza con i relativi allegati dovrà essere inviata tramite posta elettronica ordinaria rcic855001@istruzione.it indicando nell'oggetto: **il nominativo del candidato SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Agenda SUD** entro le ore **10,00 del 02.03.2024 a pena di esclusione.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella documentazione hanno valore di autocertificazione.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta, qualora la stessa risulti valida e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di istanze inferiori alla richiesta, si provvederà ad assegnare l'incarico e le ore disponibili equamente a quelle/a pervenute/a e valide/a.

A parità di punteggio sarà prescelto il più giovane fra gli aspiranti in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da un'apposita commissione e gli esiti verranno pubblicati sul sito istituzionale <https://www.icgiovannixxiii.edu.it/>

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 7 (sette) giorni e avrà valore di notifica agli interessati. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**
rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixxiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

Art. 6 Incarichi e Compensi

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL vigente, pari ad € 15,95 (Euro Quindici/95) Lordo Dipendente, sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente e sarà corrisposto in rapporto alle ore effettivamente prestate, risultanti da apposito Registro firme, ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Decreto legislativo 196/2003, modificato D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

Art. 8 Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Art. 9 Revoche e surroghe

In caso di revoca dell'incarico o rinuncia, si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Art.10 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art.11 Responsabile unico del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Antonella Ottanà

Art.12 Pubblicazione del bando

Il presente Avviso interno è pubblicato all'albo, in amministrazione trasparente, sul sito istituzionale <https://www.icgiovannixxiii.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa Antonella Ottanà



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**
rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixxiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

ALLEGATO 1/ASSISTENTI

Al Dirigente Scolastico

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. .Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-177 **Codice CUP** h94c24000020007

__ I __ sottoscritt _____ Nat_ a _____ (prov. _____)
) il _____ e residente a _____ (prov. _____) in Via _____
n. _____ Telef. _____ cell. _____ codice
fiscale _____, mail _____

in servizio presso l’I.C. Giovanni XXIII di Villa San Giovanni, CHIEDE di essere inserit__ nella graduatoria di :

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A)
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO B)

DICHIARA

di possedere i seguenti REQUISITI DI ACCESSO :

- Di prestare servizio di ruolo presso l’I.C. Giovanni XXIII;
 Di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve, nel rispetto delle linee guida, di quanto indicato dal bando e secondo il calendario che sarà predisposto.

Dichiara inoltre

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando di riferimento, di accettarne i contenuti e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'autovalutazione corrispondono al vero, dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente.

AUTORIZZA

l'Istituto, ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 , modificato D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, a utilizzare i dati personali dichiarati esclusivamente per fini istituzionali e necessari alla gestione della presente istanza e per la durata relativa allo svolgimento degli adempimenti connessi all'incarico di riferimento.

ALLEGA documento di riconoscimento e Griglia di autovalutazione del punteggio (allegato “2/ASSISTENTI”).

_____ li _____ FIRMA _____



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**
rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixxiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

Allegato 2/ASSISTENTI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". .Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-177 Codice CUP H94C24000020007

Il sottoscritto Assistente Amministrativo _____

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio richiesti dal bando:

o Anzianità di Servizio nel ruolo di attuale titolarità (a decorrere dalla data di immissione in ruolo): Anni _____

o Partecipazione a precedenti PON-POR (indicare tipo e annualità):

o Possesso ECDL

DICHIARA INOLTRE

o Di conoscere e saper utilizzare la Piattaforma Indire - GPU Gestione Programmazione Unitaria **(barrare in caso affermativo)**

Tabella di valutazione titoli assistenti amministrativi

TITOLI	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	RISERVATO ALLA SCUOLA
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (a decorrere dalla data di immissione in ruolo)	1 per anno (max 20punti)		
Esperienze pregresse in PON - POR	Punti 5 per esperienza (Max 50 punti)		
Possesso ECDL	Punti 5		

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____