



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**

rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixxiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

CIRCOLARE N. 81

Villa San Giovanni, 03 gennaio 2022

Al sito web dell'Istituto

A tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo

OGGETTO: Convocazione Collegio dei docenti – lunedì 10 gennaio 2022 alle ore 16:30

Si comunica a tutto il personale docente dell'Istituto Comprensivo che, **lunedì 10 gennaio 2022 alle ore 16:30**, è convocato il Collegio docenti tramite videoconferenza Google Meet, con il seguente o.d.g. :

1. Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente;
2. Accreditamento dell'Istituzione scolastica per svolgimento delle attività di tirocinio, per la Facoltà di Scienze della Formazione Primaria, per il T.F.A., per il Sostegno, per il C.L.I.L ai sensi del "Decreto Min. n. 93 del 30/11/2012 – Definizione delle modalità di accreditamento delle sedi di tirocinio" - Aggiornamento elenco regionale istituzioni scolastiche a.s.2021/2022.

Si invitano i signori docenti a prendere accuratamente visione del vademecum in allegato che disciplina la regolare partecipazione alle sedute del collegio docenti/ dei dipartimenti/ dei gruppi di lavoro in modalità videoconferenza-piattaforma Google Meet.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Marino

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**

rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

A tutti i Docenti

Al Docente Segretario Verbalizzante del Collegio docenti

Al Docente Animatore Digitale

OGGETTO: Istruzione operative per regolamentare le sedute in videoconferenza del Collegio docenti

Di seguito si riportano istruzioni per le semplici operazioni da effettuare per l'ordinato, responsabile e regolare svolgimento delle sedute del Collegio docenti in modalità videoconferenza:

ATTIVITA' DI STUDIO PRELIMINARE

Ciascun docente/gruppo di lavoro si informa e studia le materie oggetto del processo decisionale di cui ai punti all'o.d.g. condividendo con i colleghi materiali e documenti utili al riguardo.

ACCESSO ALLA VIDEOCONFERENZA MEET

1. Ci si accerta, preventivamente, che l'accesso a Google sia stato eseguito con account di dominio @icgiovannixiii.edu.it (controllare cerchio colorato in alto a destra del browser)
2. Si accede alla riunione in videoconferenza Google Meet cliccando sul link contenuto nella mail d'invito
3. Il microfono si tiene spento
4. La videocamera si tiene accesa ed in modo tale da inquadrare il proprio volto
5. La chat è utilizzata esclusivamente dal segretario o dal dirigente per depositare i link utili all'attestazione di presenza ed alle operazioni di voto dei docenti (non è appesantita da messaggi e comunicazioni interpersonali/personali, ma è a servizio delle attività del Collegio)

ATTESTAZIONE DELLA PRESENZA

6. Una volta entrati nella stanza della riunione si attesterà la propria presenza compilando apposito modulo Google. Tale operazione consente la verifica del quorum costitutivo
7. Il link al modulo è reso disponibile in chat



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**

rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixxiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

PRESENTAZIONE DEL PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO E DISCUSSIONE

8. Si procede alla presentazione, secondo l'ordine stabilito, degli argomenti oggetto di trattazione
9. Si sviluppano le argomentazioni e si fanno proposte intervenendo alla discussione
10. Si chiede di intervenire a microfono spento, cliccando sul pulsante "Alza la mano". I docenti saranno prenotati automaticamente in ordine cronologico.
11. Ricevuto il consenso, si accende il microfono e si prende la parola
12. L'intervento deve essere contenuto in tempi congrui
13. Gli interventi sono pertinenti ed apportano significati utili al processo decisionale

OPERAZIONI DI VOTO

14. Esaurita la discussione, si procede al voto compilando e inviando il modulo Google disponibile in chat. Tale operazione consente la verifica del quorum deliberativo

EVENTUALI PROBLEMI DI CONNESSIONE

15. Qualora si dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto, il docente invia tempestivamente via mail all'Animatore Digitale (emanuela.andria.d@icgiovannixxiii.edu.it) la propria dichiarazione di voto
16. Qualora non fosse possibile partecipare per problemi di connessione, il docente autocertifica tale condizione risultando "assente giustificato" inviando una mail all'indirizzo di posta rcic855001@istruzione.it

CONCLUSIONE DEI LAVORI

17. Al termine della seduta ciascun docente compilerà il modulo Google di attestazione di partecipazione al Collegio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Marino

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*