



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**

rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixxiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

CIRCOLARE N. 88

Villa San Giovanni, 12 gennaio 2022

Ai genitori degli alunni

Ai Responsabili dei plessi

Ai Docenti
delle scuole dell'Infanzia

E p.c. al DSGA

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Nuove modalità di gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico – art. 4, del decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1: Istruzioni e strumenti operativi- SCUOLA DELL'INFANZIA

Si forniscono **istruzioni e strumenti operativi** ai genitori, ai docenti di sezione ed ai responsabili di plesso per la gestione dei casi di positività al Covid in ambito scolastico:

SCUOLA DELL'INFANZIA:

Con un alunno positivo

1. Il **Genitore** dell'alunno *informa tempestivamente tramite mail* il Responsabile di plesso/Referente Covid della positività del proprio figlio e compila apposito form al link <https://forms.gle/rb9chdW2XtnXkvm17>, allegando referto di positività:

Plesso scolastico	Indirizzo della scuola e del Responsabile di plesso
Infanzia Acciarello	costanza.nicosia.d@icgiovannixxiii.edu.it
Infanzia Centro	concettina.carpinelli.d@icgiovannixxiii.edu.it
Infanzia Pezzo	mariairide.caridi.d@icgiovannixxiii.edu.it
Infanzia Ferrito	giovanna.bellantone.d@icgiovannixxiii.edu.it



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**

rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixxiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

2. Il **Responsabile di plesso** trasmette elenco - in ordine alfabetico - degli alunni contatti stretti e dei docenti contatti stretti (seconda tabella allegata) al DSGA (tommaso.pacino@icgiovannixxiii.edu.it) e comunica ai docenti di classe l'attivazione immediata della DAD.
3. Il Dirigente scolastico quindi sospende l'attività didattica della sezione per 10 giorni e l'ASP, in seguito a segnalazione della scuola, dispone quarantena della durata di 10 giorni con test di uscita - *tampone molecolare o antigenico* per gli alunni.
4. I **Genitori dei bambini in quarantena** trasmettono tempestivamente solo **all'indirizzo email del Responsabile di plesso** l'esito del tampone effettuato al decimo giorno.
5. Il **Responsabile di plesso** inserisce in una apposita cartella di Google Drive, **condivisa con il Dirigente scolastico ed il DSGA:**
 - gli esiti dei tamponi trasmessi dai genitori
 - una tabella riepilogativa degli esiti (elenco alunni in ordine alfabetico)

Si allega tabella riepilogativa per la gestione dei casi di positività (C.M. 30/12/21 e C.M. 08/01/22 applicativa del D.M. 7/1/22)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Marino

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*