



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) –

**CIRCOLARE N. 108**

Villa San Giovanni, 09 gennaio 2021

*Ai Genitori degli alunni*

*Ai Docenti*

*Al Personale A.T.A.*

*Al sito web dell'Istituto*

## **OGGETTO: Prova di evacuazione - (D.L. 81/2008)**

Si comunica a tutto il personale che è stata programmata per l'anno scolastico 2020-21 la prima prova di evacuazione.

Le prove verranno effettuate, con inizio alle ore 9.00, in data:

- **18 gennaio:** Media Cannitello – Primaria Cannitello "S. Giovanni Bosco" – Infanzia Ferrito.
- **19 gennaio:** Infanzia Pezzo – Infanzia Centro – Primaria centro "Giovanni XXIII"
- **20 gennaio:** Media "Caminiti" – Primaria/Infanzia Acciarello

Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo.

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

In ogni classe sarà cura dei docenti coordinatori individuare tra gli alunni l'aprifila, il chiudifila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto. È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi

- **alunno apri-fila:** apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- **alunno chiudi-fila:** assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- **alunni di supporto:** aiutano i compagni diversamente abili o sostituiscono gli incaricati assenti, chiudono le finestre

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al piano di evacuazione e alle norme generali di comportamento.

Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le aule speciali (palestra, laboratori, mensa...).

I docenti devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.



# Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) –

---

Al segnale di evacuazione (tre squilli prolungati di campana), gli alunni ricevuto l'ordine dall'insegnante, si mettono in fila senza attendere a raccogliere effetti personali, abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro il compagno a fila e dirigersi verso l'area di raccolta indicata. Gli alunni diversamente abili non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, aiutati dai compagni o dal personale ausiliario presente sul piano.

**Il docente** prende il foglio con l'elenco degli alunni, il modulo di sfollamento e la penna, contenuti nella busta appesa alla porta (o in prossimità di essa) di uscita dell'aula; verifica che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e segue la classe.

I docenti, raggiunto il punto di raccolta con le rispettive classi, fanno l'appello, compilano il Modulo di sfollamento e lo consegnano subito al docente responsabile di plesso.

Il personale ATA deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni:

- diffusione del segnale di allarme;
- apertura dei cancelli;
- disattivazione della corrente elettrica;
- chiusura del gas;
- chiamate telefoniche di soccorso.

I punti di raccolta sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso.

Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi; particolare attenzione deve essere rivolta agli alunni delle classi prime. I Coordinatori di classe avranno cura di illustrare agli alunni le disposizioni in materia di comportamento da tenere in caso di emergenza.

Si ricorda, altresì, che nel corso dell'anno saranno effettuate almeno altre 2 prove di evacuazione, alcune delle quali senza preavviso.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Teresa Marino**

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) –

## MODALITÀ DI EVACUAZIONE

### **MANTENERE LA CALMA**

### **CHI NON È IN GRADO DI MUOVERSI ATTENDA I SOCCORSI**

- 1) Non correre, mantenere la calma;
- 2) Se è stato assegnato un compito specifico, eseguirlo in modo tempestivo; non compiere di iniziativa propria alcuna azione non prevista.
- 3) Se non si ha alcun compito da svolgere, evacuare i locali in modo ordinato seguendo le istruzioni;
- 4) Aiutare eventuali persone in difficoltà.
- 5) Non attardarsi a raccogliere effetti personali; tutt'al più, se necessario, indossare un indumento per proteggersi dal freddo e/o dalla pioggia;
- 6) Uscire dalla scuola seguendo il percorso previsto ed indicato nelle planimetrie esposte nei locali della scuola. Rispettare rigorosamente la procedura prevista per il gruppo di cui si fa parte. Seguire le vie di fuga;
- 7) Non usare ascensori o montacarichi - Usare le scale;
- 8) In presenza di fumo o fiamme camminare chinati, respirare con il viso rivolto verso il suolo; coprire bocca e naso con un fazzoletto preferibilmente umido; In presenza di forte calore proteggersi il capo con indumenti, possibilmente bagnati;
- 9) Fermarsi per riprendere energie o fiato in caso di fatica;
- 10) Raggiungere il Luogo Sicuro all'esterno dell'edificio;
- 11) Non ostruire gli accessi dopo essere usciti dallo stabile;
- 12) Una volta all'esterno raggiungere il punto di riunione prefissato. Non allontanarsi da tale punto di riunione sino a che non autorizzati.
- 13) Gli addetti alla gestione dell'emergenza devono rimanere davanti all'ingresso per attendere i Vigili del Fuoco e svolgere i compiti loro assegnati;
- 14) Non tornare indietro per nessun motivo;
- 15) Attendere il segnale di cessata emergenza;



# Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) –

## PROCEDURA DI EVACUAZIONE PER ALUNNI ED INSEGNANTI

All' emanazione di detto SEGNALE DI EVACUAZIONE si dovranno seguire le seguenti Procedure:

1) L'insegnante presente in aula provvederà:

- a) a raccogliere il REGISTRO di CLASSE;
- b) a ricordare alla classe la via di fuga da percorrere ed il PUNTO di RACCOLTA esterno, secondo quanto indicato nella planimetria di classe;
- c) a ricordare agli studenti che devono abbandonare libri, borse e zaini in classe;
- d) ad invitare lo studente APRI - FILA ad iniziare l'evacuazione dell'aula, aspettando un suo segnale per proseguire;

2) Gli studenti presenti in aula seguiranno, in modo ordinato ma rapido, lo studente APRI - FILA sino alla fuori uscita dello studente CHIUDI - FILA, il quale avvertirà il docente dell'avvenuta evacuazione;

3) Nel caso di presenza di allievi disabili i docenti non direttamente impegnati provvederanno, se possibile, ad aiutare gli studenti incaricati del loro accompagnamento;

4) L'insegnante, dopo la fuoriuscita dello studente CHIUDI - FILA, provvederà:

- a) ad abbassare gli interruttori del quadro elettrico di aula o spegnere almeno le luci (nei laboratori questo compito sarà affidato al tecnico del laboratorio);
- b) chiudere la porta dell'aula, indicando così che tutti sono usciti da essa;

5) L'insegnante guiderà gli studenti al PUNTO DI RACCOLTA con passo svelto ma senza correre, senza invadere altre vie di fuga destinate ad altre classi a meno che la propria sia inagibile;

6) L'insegnante, raggiunto il PUNTO DI RACCOLTA, dovrà fare l'appello dei propri studenti e aspettare ulteriori istruzioni.

### **Fine dell'emergenza**

Il cessato allarme potrà essere dato solamente dal Dirigente Scolastico o dal suo sostituto, sentito il parere dei Vigili del Fuoco. Se i Vigili del Fuoco autorizzeranno il rientro nell'edificio, potrebbe rendersi necessario l'intervento di un tecnico elettricista che verifichi l'assenza di impedimenti in rete. Accertato ciò, l'elettricista potrà ridare tensione e si potrà pertanto disporre la ripresa delle lezioni e del lavoro.



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) –

## VERBALE PROVA SIMULATA DI EMERGENZA GENERALE (tutte le sezioni della scuola)

SCUOLA: \_\_\_\_\_ PLESSO: \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ è stata effettuata la prova simulata di emergenza generale dell'intero edificio scolastico secondo quanto prescritto dal Piano di Emergenza.

La prova ha interessato tutte le classi.

### Eventuali osservazioni, note e iniziative intraprese

--

### Verifica dell'evacuazione

	sì	no
All'interno delle aule la disposizione dei banchi o la presenza di dotazioni degli alunni (borse, libri, ...) ha determinato difficoltà nell'uscita dal locale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lungo i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza si sono verificate situazioni che hanno determinato difficoltà nell'evacuazione, ovvero è stata riscontrata la presenza di ostacoli?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutte le classi/sezioni hanno udito il segnale di allarme?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le persone presenti hanno adempiuto agli incarichi assegnati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La segnaletica di sicurezza che indica i presidi di sicurezza ed i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza risulta facilmente visibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il punto di raccolta esterno è stato raggiunto senza difficoltà?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) –

Tempo impiegato per l'evacuazione  
di tutta la scuola

PIANO TERRA

\_\_\_\_\_ data

Tempo rilevato (minuti)	Tempo calcolato (minuti)

Il Dirigente scolastico \_\_\_\_\_

INCARICO	NOMINATIVO	NOTE
Emanazione ordine di evacuazione		
Diffusione ordine di evacuazione		
Controllo operazioni di evacuazione piano terra		
Chiamate di soccorso		
Interruzione erogazione gas		
Interruzione gasolio		
Interruzione energia elettrica		
Interruzione acqua		
Controllo periodico estintori e idranti		
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita		