



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"**  
**Via Ammiraglio Curzon 34 - 89018 Villa San Giovanni (RC)**  
**Tel. 0965/751533 – Fax 0965/700406 – C. F. 92081280809**

Prot. 1589/0

Villa San Giovanni 13 Marzo 2020

AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

AL PERSONALE AMMINISTRATIVO

AL PERSONALE SCOLASTICO

I.C. "GIOVANNI XXIII" DI VILLA SAN GIOVANNI

e p.c. AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

ALL'UTENZA

**OGGETTO:** Disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui alla Direttiva 2/2020.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la contingente necessità, di carattere prioritario, di tutelare l'interesse pubblico predominante di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid - 19;

**Tenuto** conto della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data del 25.3. p.v.;

**Considerato** che il regolare funzionamento dell'attività amministrativa deve essere garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile;

**Individuate** le attività non esercitabili con il ricorso al lavoro agile e connotate dal carattere della indifferibilità che devono essere garantite mediante la presenza in servizio;

**Adottate** la rotazione del personale, della banca ore, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro;

**Considerato** che l'organico degli Assistenti amministrativi è composto da n. 6 unità;

**Sentito** il D.S.G.A.;

**DISPONE**

che le prestazioni del personale amministrativo siano così svolte:

-3 unità amministrative svolgeranno il servizio a distanza;

-3 unità amministrative, a rotazione, svolgeranno servizio presso la sede dell'Istituzione scolastica in orario antimeridiano.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Teresa Marino)