



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)
Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**
rcic855001@pec.istruzione.it – www.icgiovannixxiii.edu.it – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

Circ. n° 21

Ai docenti responsabili di plesso

A tutti i docenti

AI DSGA

Ai collaboratori scolastici

Sito web

OGGETTO: Vigilanza sugli alunni e piano delle sostituzioni

Al fine di rendere ancora più incisiva l'azione di vigilanza sugli alunni durante l'attività didattica, si richiama ai docenti responsabili di plesso l'adempimento dei compiti assegnati dal punto di vista organizzativo ed in particolare quelli relativi a:

- gestione del piano di sostituzione interno in caso di assenze brevi;
- organizzazione dell'adattamento dell'orario;
- coordinamento con i collaboratori scolastici.

Nel caso di assenze brevi, le sostituzioni saranno effettuate in via prioritaria da docenti che devono restituire ore di permesso o ritardo; dai docenti assegnati al "potenziamento", attingendo anche a docenti operanti, in via ordinaria, in altri plessi; dai docenti di sostegno, ma solo nel caso di assenza dell'alunno con disabilità; da docenti che si sono resi disponibili all'effettuazione di ore eccedenti. In ultima istanza, e solo in casi eccezionali non previsti, si procederà alla ripartizione degli alunni in altre classi, nel rispetto dei parametri di sicurezza (numero degli alunni/grandezza dell'aula) secondo il piano predisposto, ma anche della necessità di effettuare attività didattica in un clima di apprendimento adeguato al grado di maturazione degli alunni, favorevole e sereno.

Si richiama massima collaborazione e disponibilità da parte di ogni docente, così come da parte dei collaboratori scolastici anch'essi chiamati a compiti di vigilanza.

Sia prestata vigilanza sugli alunni in tutti i locali scolastici con particolare attenzione alle vie di accesso al plesso, limitando il più possibile l'uscita degli alunni dalle aule se non per l'utilizzo dei servizi nei modi e nei tempi previsti dal regolamento d'istituto o per attività programmate relative ai percorsi di apprendimento.

Si dispone, inoltre, massima sollecitudine nel passaggio ad altre classi nel cambio dell'ora e l'affidamento in custodia al collaboratore scolastico degli alunni solo in caso di necessario, breve ed improvviso allontanamento.

Si chiede ai responsabili di plesso la trasmissione puntuale delle eventuali richieste di permesso e la segnalazione dei ritardi per aggiornare la tabella riepilogativa dei dati già pervenuti in direzione riguardante le disponibilità per le supplenze.

Si richiama l'osservanza dell'orario di servizio, con particolare attenzione al dovere di portarsi in classe almeno 5 minuti prima l'inizio delle lezioni al mattino.

Nei plessi in cui non è previsto il servizio di assistenza comunale in pre e post scuola, considerato il numero esiguo di famiglie richiedenti, i compiti di vigilanza saranno svolti dai collaboratori scolastici.

Tali disposizioni siano accolte e vissute non solo in quanto adempimenti dettati dalle norme, ma anche quale espressione di un impegno educativo agito in un contesto di apprendimento sereno per gli alunni frutto della collaborazione tra docenti e collaboratori scolastici.

I compiti di vigilanza vanno esercitati, dunque, personalmente, nel contesto della vita del plesso in cui i doveri in materia sono da tutti riconosciuti e rispettati, affinché mai si affievolisca o venga meno l'attenzione verso gli alunni e ciò che vivono in ordine agli apprendimenti ed alle relazioni tra loro; ciò al fine di promuovere condivisione di responsabilità per il bene di tutti e ciascuno, nel pieno rispetto delle regole, ed al fine di prevenire ogni evento che possa costituirsi come danno alle cose ed alle persone.