



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)  
Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **9208128089** – C.M. **RCIC855001**  
[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixiii.edu.it](http://www.icgiovannixiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

Prot. n. *1576*

Villa San Giovanni, *11/03/2020*

Al Personale ATA  
Alla RSU d'Istituto  
Al sito web d'Istituto  
Agli ATTI

OGGETTO: Misure urgenti per il contenimento della crisi epidemiologica COVID 19 – Nota Ministero dell'Istruzione n. 279 del giorno 08/03/2020.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**DICONCERTO** con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;  
**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del avente ad oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 MARZO 2020. Istruzioni operative;  
**VISTI** i DPCM 4, 8 e 9 marzo 2020;  
**CONSIDERATA** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative, al fine di contenere il contagio;  
**VISTE** le mansioni previste dal CCNL per le prestazioni dei collaboratori scolastici;  
**CONSIDERATA** la sospensione delle attività didattiche prevista dai DPCM 8e 9 marzo 2020, cui consegue l'oggettiva impossibilità – per causa non imputabile al lavoratore – di prestare a pieno l'attività lavorativa del profilo d'inquadramento;  
**TENUTO CONTO** che il presente atto ha natura emergenziale e pertanto si pone come integrativo rispetto al Piano delle attività concordato e stilato ad avvio anno scolastico;

## DECRETA

che il personale ATA appartenente al profilo dei Collaboratori Scolastici effettuerà il servizio, a far data dal giorno 12/03/2020 e fino al 03/04/2020, fatte salve eventuali successive modifiche e integrazioni che si dovessero rendere necessarie, nel plesso "Giovanni XXIII" di Via A. Curzon n. 34 – Villa San Giovanni, sede degli Uffici amministrativi dell'Istituto, limitatamente a quello che inerisce alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli allievi. Le giornate di mancata presenza dal servizio, dovranno essere giustificate con l'utilizzo o di ferie non utilizzate nell'a.s. 2018/19 o con ore di recupero prestate, come previsto dal DPCM succitato.

Al fine di garantire la presenza del contingente minimo, così come previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto ai sensi della L. 146/90, il suddetto personale presterà pertanto servizio in base ad una turnazione, esplicitata su tabella appositamente predisposta dal DSGA, che sarà notificata ai diretti interessati.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(*Prof.ssa Teresa MARINO*)

*T. Marino*